

STEIFEN SIE EIN!

WIR NEHMEN SIE MIT AUF EINE NEUE BERUFLICHE REISE



Wir suchen zur Verstärkung unseres Teams auf Teilzeitbasis
(20 Stunden/Woche) eine/n engagierte/n

Assistenz des Bereiches Infrastruktur (m/w/d)

IHRE AUFGABEN

- Erledigung und Dokumentation des Schriftverkehrs,
- Aufsetzen und Adaption von Schriftstücken
- Koordinierung der Termine
- Erstellung von Gesprächsprotokollen
- Erstellung und Aktualisierung von Tabellen
- Erstellen von Präsentationen

IHR PROFIL

- Sicherer Umgang mit Office – Programmen (Word, Excel, PowerPoint)
- Abgeschlossene Berufsausbildung Sekretariat, Buchhaltung o.ä.
- Kommunikationsfähigkeit
- Führerschein ist von Vorteil

UNSER ANGEBOT

- Langfristigen Arbeitsplatz in einem sicheren Unternehmen;
- Kostenfreie Öffi Nutzung am Arbeitsweg; betriebliche Altersvorsorge....

Für diese Stelle ist in Vollzeit (40 Wochenstunden) ein Mindestbruttogehalt laut Kollektivvertrag EUR 42.000, -- pro Jahr - Überzahlung nach Qualifikation und Erfahrung möglich.

Bewerbungen mit Lebenslauf und Lichtbild richten Sie bitte an:

Zillertaler Verkehrsbetriebe AG | Barbara Schlierenzauer | Austraße 1, 6200 Jenbach
oder per E-Mail an: barbara.schlierenzauer@zillertalbahn.at



zillertalbahn.at